# TIETOSUOJASELOSTE

## 1. Rekisterinpitäjä

ValtaGroup Oy (markkinoinnissa käytetty nimi Talent ValtaGroup)
Peltokatu 26
Y-tunnus: 3130143-9
Rekisterinpitäjä: Hannele Könnömäki, p. 044 033 9993,
sähköposti hannele.konnomaki@valtagroup.fi

## 2. Rekisterin nimi

- Työntekijöiden henkilötietorekisteri
- Asiakasyritysten asiakastietorekisteri
- Työnhakijoiden rekrytointitietorekisteri

## 3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste

### 3.1. Työntekijöiden henkilötiedot

Henkilötietoja käsitellään seuraaviin tarkoituksiin:

- Palkanmaksu ja lakisääteiset velvoitteet
- Työsuhteen hallinta
- Toimeksiantojen hoitaminen rekrytointijärjestelmässä
- Asiakkuuksien hallinta ja yhteyshenkilöiden tietojen hallinta

Oikeusperuste: Sopimuksen täyttäminen, lakisääteisten velvoitteiden noudattaminen ja rekisterinpitäjän oikeutettu etu.

### 3.2. Asiakasyritysten tiedot

Henkilötietoja käsitellään seuraaviin tarkoituksiin:

- Asiakkuuksien hallinta
- Rekrytointitoimeksiantojen hoitaminen

Oikeusperuste: Sopimuksen täyttäminen ja rekisterinpitäjän oikeutettu etu.

### 3.3. Työnhakijoiden tiedot

Henkilötietoja käsitellään seuraaviin tarkoituksiin:

- Rekrytointiprosessien hallinta ja toimeksiantojen hoitaminen
- Sopivien työtehtävien tarjoaminen

Oikeusperuste: Rekisterinpitäjän oikeutettu etu, sopimuksen täyttäminen ja lakisääteisten velvoitteiden noudattaminen.

## 4. Käsitellyt henkilötiedot

### 4.1. Työntekijöiden tiedot

- Nimi, yhteystiedot, henkilötunnus, pankkitiedot

- Työsuhdetiedot (tehtävä, työaika, palkkaus)
- Toimeksiantotiedot rekrytointijärjestelmässä

### 4.2. Asiakasyritysten tiedot

- Yhteyshenkilöiden nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero
- Toimeksiantoihin liittyvät tiedot

### 4.3. Työnhakijoiden tiedot

- Nimi, yhteystiedot, ansioluettelo, mahdollinen valokuva ja hakemustiedot
- Soveltuvuuden arviointiin liittyvät tiedot

## 5. Tietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään vain niin kauan kuin se on tarpeellista tietojen käsittelyn tarkoitusten toteuttamiseksi, ellei lainsäädäntö muuta edellytä.

- Työntekijöiden tiedot: Lakisääteiset säilytysajat, kuten kirjanpitoaineisto.
- Asiakasyritysten tiedot: Asiakassuhteen keston ajan ja tarpeellisen ajan sen päättymisen jälkeen.
- Työnhakijoiden tiedot: Enintään 24 kuukautta hakuprosessin päättymisen jälkeen, ellei erillistä suostumusta pidempään säilytykseen ole.

## 6. Rekisterin tietolähteet

- Työnhakijat: Henkilötietoja saadaan työnhakijoilta itseltään heidän lähettäessään hakemuksia tai osallistuttaessa rekrytointiprosessiin. Lisäksi tietoja voidaan kerätä suorahakujen yhteydessä julkisista lähteistä, kuten LinkedInistä. Julkisista lähteistä saatuja tietoja ei kuitenkaan kirjata rekisteriin.
- Työntekijät: Henkilötiedot saadaan työsuhteen alkaessa työntekijöiltä itseltään.
- Asiakasyritykset: Henkilötiedot saadaan asiakasyritysten yhteyshenkilöiltä asiakassuhteen alkaessa tai sen aikana.

## 7. Henkilötietojen luovutukset ja siirrot

Henkilötietoja ei pääsääntöisesti siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Asiakkuuksien hallintajärjestelmän osalta tietoja voidaan kuitenkin siirtää EU:n ja ETA:n ulkopuolelle EU:n mallilausekkeiden mukaisesti. Rekisterinpitäjällä on tällaisissa tilanteissa tietosuojaliite sopimuksessaan järjestelmätoimittajan kanssa varmistaakseen tietojen asianmukaisen suojan.

Tietoja voidaan luovuttaa kolmansille osapuolille, kuten IT-palveluntarjoajille ja viranomaisille, vain lain sallimissa rajoissa ja sopimusten mukaisesti.

## 8. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyillä on seuraavat oikeudet:

- Pääsy omiin tietoihinsa
- Tietojen oikaiseminen
- Tietojen poistaminen
- Käsittelyn rajoittaminen

- Vastustamisoikeus
- Peruuttamisoikeus
- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröity voi esittää oikeuksiensa käyttämiseen liittyviä pyyntöjä ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyllä on myös oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

## 9. Tietoturva

Henkilötietojen suojaamiseksi on käytössä teknisiä ja organisatorisia toimenpiteitä, kuten:

- Pääsynhallinta ja tietojen salaus
- Säännönmukaiset tietoturvakäytännöt
- Toimistosovellusten, kuten sähköpostin ja Teamsin, käyttö on suojattu asianmukaisin tietoturvamenetelmin, ja henkilötietojen käsittely näissä sovelluksissa tapahtuu tietosuojasäännösten mukaisesti.

## 10. Yhteydenotot

Tietosuojaselosteeseen tai henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä voit ottaa yhteyttä: tampere@valtagroup.fi tai lähettämällä ValtaGroupin osoitteeseen allekirjoitettu kirje.